

## Konzept der Haslochbergschule

### 1. Fehlende Schüler/innen

#### Aufgabe der Eltern

- **Mitschüler/in** morgens informieren, diese(r) gibt Lehrer/in Bescheid.
- Nur bei **Nichterreichen** eines Mitschülers in der **Schule anrufen** und auf AB sprechen (Sekretärin gibt Info an KL weiter).
- Lehrkräfte wissen **Bescheid**, telefonische Rückfragen sind unnötig.
- Dauert die Fehlzeit länger als **zwei Tage**, müssen die Eltern eine **persönliche Mitteilung** (Entschuldigung) an die Klassenlehrkraft oder an die Schule geben.

#### Aufgabe der Lehrerin/des Lehrers

- Zu Beginn des Unterrichts **Anwesenheit** der Schüler **überprüfen**.
- Fehlende Schüler: Mitschüler befragen
- Wenn **keine Info** vorliegt: Liste mit **Notfallnummern** hängt in jeder Klasse, Eltern werden benachrichtigt durch Sekretärin (Mitschüler – Sekretariat).
- Sollte mit der Notfallnummer **niemand erreichbar** sein, informiert die **Schulleitung** in Abwägung des Einzelfalls die örtliche **Polizeidienststelle**.

### 2. Schriftliche Entschuldigung

Dauert die Krankheit länger als einen Tag, muss eine **schriftliche Entschuldigung** nachgereicht werden, wenn das Kind wieder die Schule besucht.

#### Die Entschuldigung sollte enthalten:

- **Angabe der versäumten Tage** (von... bis...) oder voraussichtliche Zeitdauer des Fehlens
- **Grund** des Fehlens (z. B. Erkrankung, Arztbesuch)

Bei versäumten Unterrichtsstunden gilt die Regelung entsprechend.

### 3. Erkrankungen direkt vor oder nach den Ferien

Bei Erkrankungen direkt vor oder nach den Ferien legen die Eltern unaufgefordert eine kurze **ärztliche Bescheinigung** vor.

### 4. Auffällige Fehlzeiten

Bei mehr als **15 Fehltagen pro Halbjahr** kann die Schule auf **Beschluss der Klassenkonferenz** nach vorheriger Ankündigung verlangen, dass die Erkrankung durch die Vorlage einer **ärztlichen Bescheinigung** nachgewiesen wird. Die Kosten haben die Eltern zu tragen. In besonders begründeten Einzelfällen kann auch die Vorlage eines amtsärztlichen Attests verlangt werden.